

EESTI ÕIGUSBÜROO OÜ
KLIENDILEPING NR _____

Käesoleva õigusteenuse osutamise leping (edaspidi „**Leping**”) on sõlmitud alljärgnevate poolte vahel:

A) BÜROO

Nimi (registrikood):	EESTI ÕIGUSBÜROO OÜ (128221618)
Aadress:	Lembitu 8-1, 10114 Tallinn
E-post:	abi@juristaitab.ee
Telefon:	6 880 400
Lepingu allkirjastaja:	
Panga andmed:	EE587700771001523475, AS LHV Pank

B) KLIENT

Nimi :	
Isikukood:	
Aadress:	
E-post:	
Telefon:	

Büroo ja Klient on leppinud kokku teenuse osutamises vastavalt alljärgnevatele tingimustele:

1. Lepingu alusel osutab Büroo Kliendile või Kliendi poolt näidatud isikutele õigusteenust vastavalt Kliendi antud juhiste (edaspidi „**Ülesanne**“). Klient on teadlik, et Bürool on õigus osutada teenust riigi tellimusel ja vastavalt Justiitsministri 05.01.2017 määrusele nr 1 „Üldise õigusnõustamise sihtgrupp ja õigusvaldkonnad ning selle nõustamise kättesaadavuse parandamiseks antava toetuse jagamise tingimused ja kord“ (edaspidi „**Määrus**“). Juhul kui Klient vastab Määruse tingimustele, täidab Büroo Ülesande vastavalt Määrusest tulenevatele tingimustele.
2. Lepingu allkirjastamisega kinnitab Klient, et tal on Määruse kohaselt õigus saada riigi poolt ettenähtud toetust õigusabile, s.t **Klient on Eestis elav füüsiline isik, kelle sissetulek enne Lepingu sõlmimist eelnenud kvartali keskmine ühe kuu brutosissetulek ei olnud suurem kui 1,5 Statistikaameti poolt avaldatud keskmisest üldisest bruto sissetulekust**. Klient vastutab ainuisikuliselt tema poolt antud kinnituse õigsuse eest. Juhul kui nimetatud kinnitus muutub peale Lepingu sõlmimist ebatõeseks, kohustub Klient sellest Bürood viivitamatult teavitama.
3. Büroo osutab Kliendile õigusabiteenuseid Määruses sätestatud õigusvaldkondades. Justiitsministeeriumil on õigus teha valdkondades muudatusi. Lepingu allkirjastamise hetke seisuga osutab Büroo Määruse kohaselt õigusabiteenuseid kõikides õigusvaldkondades, välja arvatud:
 - 1) vangistusõiguse küsimustes;
 - 2) rahvusvahelise kaitse taotlejaid puudutavates küsimustes;
 - 3) ettevõtlusega seotud küsimustes, välja arvatud ettevõtlusega alustamine ja füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtlust puudutavates küsimustes;
 - 4) füüsilisest isikust ettevõtja maksuvaidlusi puudutavates küsimustes;
 - 5) kahtlustatava ja süüdistatava nõustamiseks kriminaalmenetluses;
 - 6) küsimustes, mille puhul on kohtutäituril seadusega ettenähtud kohustus selgitada täitemenetluse osalistele nende õigusi ja kohustusi;
 - 7) küsimustes, mille puhul on notaril seadusega ettenähtud kohustus nõustada tõestamistoimingus osalejaid tõestamistoimingu raames.
4. Õigusteenuse osutamisel on Büroo juristidel õigus võtta tarvitusele kõiki Ülesande täitmiseks vajalikke seaduslikke meetmeid ja toiminguid, sh esindada/kaitsta Klienti suhetes kolmandate isikutega kohtuväliselt (sh kohtueelses menetluses ja mis tahes läbirääkimistel), ametiasutustes, Eesti Vabariigi kohtutes ning vahekohtumenetluses.

5. Ülesannet täidavad üks või mitu juristi. Büroosiseselt võib Ülesande täitmisele vajadusel kaasata ka teisi Büroo juriste.
6. Õigusteenuse osutamisel järgitakse võimaluse korral Kliendi kirjalikke ja suuliseid juhiseid. Klient on kohustatud andma Büroole Ülesandega seotud õiget ja täielikku informatsiooni ja dokumente ning Büroo palvel andma täiendavaid selgitusi. Büroo ei vastuta Kliendilt saadud informatsiooni mittetäielikkusest või ebaõigsusest tuleneda võivate kahjude eest.
7. Büroo osutab õigusteenust Ülesande täitmise ajal Eesti Vabariigis kehtiva õiguse alusel, lähtudes Kliendilt saadud andmetest. Pärast Ülesande täitmist ei ole Bürool kehtiva õiguse või kohtupraktika muutumisel, uute andmete saamisel või muul põhjusel kohustust ilma Kliendi täiendava juhiseeta Ülesande täitmist (sh Ülesande täitmise käigus koostatud dokumenti) muuta ega täiendada.
8. Klient maksab tasu õigusabiteenuse eest vastavalt Määruses sätestatud põhimõtetele:

Määruse raames osutatakse ühele Kliendile ühe kalendriaasta jooksul õigusabiteenused kokku 15 tundi (2+3+10). Lepingu sõlmides tasub Klient 5 eurot (v.a alaealine);
Esimesed kahe tunni eest tasub riik;
Järgmised kolm tundi on tasu 20 €/h – Kliendile väljastatakse ettemaksu arve, millest 50% tasub riik;
Järgmised 10 tundi on tasu 40 €/h, mis kuulub tasumisele Kliendi poolt ettemaksuarve alusel;
Õigusabiteenuse osutamise jätkumise osas, kui Kliendil ei ole õigust vastavalt Määrusele teenust saada või vastav teenuse saamise määr (15 tundi) on täitunud, lepivad Pooled teenuse osutamise edasised tingimused täiendavalt kokku;
Justiitsministeeriumil on õigus käesolevas punktis sätestatud Kliendi poolt maksmisele kuuluvaid tasumäärasid muuta, samuti õigusabiteenuse valdkondi, mis Määruse järgi toetamisele kuuluvad. Sellisel juhul tuleb Kliendil katta teenustase see osa, mida riik ei kannab;
Kõik summad sisaldavad käibemaksu.
9. Büroo osutab Kliendile õigusabiteenust üksnes peale Lepingu jõustumist. Allkirjastatud Lepingu jõustumise järel, kui Klient on tasunud Lepingu sõlmimise tasu 5 eurot. Nimetatud Lepingu tasu kuulub maksmisele üks kord kalendriaasta jooksul. Juhul kui Klient Lepingu sõlmimise aastal õigusabiteenust ei kasuta, kandub tasu üle järgmisesse aastasse, s.t tasu arvestatakse aasta eest, mil Klient teenust kasutab.
10. Õigusabiteenuse tasu maksmine toimub Büroo poolt Kliendile esitatud arvete alusel, v.a punktis 9 nimetatud tasu, mille Klient tasub Lepingu sõlmimisel märkides raha ülekande selgitusse Lepingu numbri. Bürool on õigus nõuda õigusteenuskulude ning õigusabiteenuse tasu ettemaksu. Klient kohustub tasuma arved või vajadusel esitama arve kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendatud pretensioonid seitsme päeva jooksul arve esitamise kuupäevast arvates. Pretensioonide tähtaegselt mitteesitamisel loetakse arve Kliendi poolt täies ulatuses aktsepteerituks ning Ülesande täitmine vastuvõetuks. Arve tasumisega viivitamisel on Bürool õigus nõuda Kliendilt viivist 0,07% tasumata summalt päevas. Büroo jätab endale õiguse Kliendi poolse võlgnevuse korral edastada andmed võlgnevuse kohta võlglaste andmebaasi.
11. Klient nõustub arvete (jm Lepingu täitmist puudutava teabe) esitamisega elektroonilisel kujul Lepingus näidatud meiliaadressile. Klient kohustub teavitama Bürood oma meiliaadressi muutustest või mittetöötamisest viivitamatult peale nimetatud asjaolude ilmumise. Kui Klient sellest Bürood teavitab ei ole, loetakse teave Lepingus näidatud meiliaadressile saadetud teave Kliendi poolt kättesaaduks. Käesolev nõusolek ei välista ka posti, faksi vm teel kirjalikult koostatud arve esitamist kui Büroo peab seda vajalikuks.
12. Kui Kliendil ei ole võimalik tulla kokkulepitud nõustamisele, tuleb sellest vähemalt 1 (üks) tööpäev varem Bürood teavitada. Nõustamisele mitteilmumisel (või teatades sellest alles nõustamispäeval) Büroo Kliendile uut nõustamisega ei registreeri.
13. Büroo ja õigusteenust osutavad juristid vastutavad üksnes raske hooletuse või tahtlusega tekitatud otsese varalise kahju eest. Büroo ei vastuta saamata jäänud tulu ega mittevaralise kahju tekkimise eest. Büroo ning juristide vastutus on piiratud Ülesande täitmise eest Kliendi poolt makstud või maksmisele kuuluva õigusabiteenuse tasu suurusega, v.a kui seaduses sätestatud imperatiivsed sätted näevad ette teisiti.
14. Büroo ning Ülesannet täitvad juristid täidavad Lepingut kooskõlas seadustega. Käesolev Leping ning Lepingu täitmisega seotud andmed on konfidentsiaalsed ning nende avaldamine kolmandatele isikutele väljaspool Ülesande täitmist on lubatud üksnes seaduses sätestatud juhtudel ja/või teise poole nõusolekul.
15. Klient annab Büroole nõusoleku nimetada teda oma kliendina ja kirjeldada õigusabi liiki üldiselt (asjaolusid täpsustamata) enda kodulehel ja kolmandatele isikutele (näiteks meediaväljaannetes). Samuti annab Klient Büroole nõusoleku nimetada kontaktisikut Kliendi esindajana, kellele õigusteenuse turu uurijad võivad saata

päringuid õigusteenuse kvaliteedi, Kliendi hinnangute jms kohta. Pooled käsitlevad käesolevat kokkulepet ja Kliendi nõusolekut erandina saladuse hoidmise kohustusest.

16. Kliendil on õigus igal ajal Leping üles öelda, saates Büroole sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldava teate. Juhul, kui Büroo on asunud Kliendi juhiste alusel Ülesannet täitma, kohustub Klient tasuma Büroole juba osutatud õigusteenuse eest vastavalt Büroo poolt esitatud arvetele, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
17. Bürool on õigus Leping üles öelda, kui Klient on rikkunud Lepingust tulenevaid kohustusi, tegutseb juristi soovitude vastaselt või on tekkinud/võib tõenäoliselt tekkida huvide konflikt. Esitatud arvete mittetähtaegset tasumist Kliendi poolt käsitlevad pooled olulise lepingurikkumisena.
18. Klient nõustub tema poolt Büroole avaldatud järgmiste isikuandmete: kliendi isikukood, maksehäire tekkimise ja lõppemise kuupäev ning summa, edastamisega AS-ile Creditinfo Eesti ning lubab loetletud andmete töötlemist krediidiotsuste langetamise eesmärgil AS-i Creditinfo Eesti hallatavas maksehäireregistris. AS-ile Creditinfo Eesti Kliendi andmete edastamise õigus tekib, kui Kliendil on täitmata käesolevast lepingust tulenev rahaline kohustus. Kliendi andmete AS-i Creditinfo Eesti poolt töötlemise tingimustest edastamise alustest ja ulatusest saate lähemat teavet veebilehelt www.creditinfo.ee. Samal veebilehel saab Klient tutvuda tema kohta AS-i Creditinfo Eesti poolt töödeldavate isikuandmetega. Kliendil on õigus nõuda oma isikuandmete muutmist, täpsustamist ja nende töötlemise lõpetamist vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.
19. Lepingule kohaldub Eesti õigus. Kõik Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kliendil on õigus vaidluste lahendamiseks pöörduda vastava avaldusega büroo juhataja poole. Kui kokkulepet ei ole õnnestunud saavutada, lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
20. Klient kinnitab, et ta on Lepinguga hoolikalt tutvunud, saab sellest aru ning see vastab tema tahtele.

Büroo: _____
(nimi, allkiri)

Klient: _____
(nimi, allkiri)