

Издатель:	Рийгикогу
Вид акта:	закон
Вид текста:	полный текст
Дата вступления редакции в силу:	10.12.2021
Дата окончания действия редакции:	действующая
Отметка об опубликовании:	RT I, 30.11.2021, 17

ЗАКОН О ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ¹

Принят: 15.11.2000

RT I 2000, 92, 597

Вступление в силу: 01.01.2001

Изменения внесены следующими нормативно-правовыми актами

Принятие	Опубликование	Вступление в силу
19.06.2002	RT I 2002, 61, 375	01.08.2002
19.06.2002	RT I 2002, 63, 387	01.09.2002
11.02.2003	RT I 2003, 25, 153	01.07.2003
12.02.2003	RT I 2003, 26, 158	01.10.2003
10.11.2004	RT I 2004, 81, 542	10.12.2004
15.06.2005	RT I 2005, 39, 308	01.01.2006
07.12.2006	RT I 2006, 58, 439	01.01.2007
24.01.2007	RT I 2007, 12, 66	01.01.2008
25.01.2007	RT I 2007, 16, 77	01.01.2008
21.11.2007	RT I 2007, 67, 413	28.12.2007
04.12.2007	RT I 2007, 68, 420	01.01.2008
19.06.2008	RT I 2008, 35, 213	01.01.2009
15.06.2009	RT I 2009, 39, 262	24.07.2009
26.11.2009	RT I 2009, 62, 405	01.01.2010
10.12.2009	RT I 2009, 63, 408	28.12.2009
22.04.2010	RT I 2010, 19, 101	01.06.2010
22.04.2010	RT I 2010, 22, 108	01.01.2011 вступает в силу в день, определенный в решении Совета Европейского Союза о признании недействительным исключения, введенного в отношении Эстонской Республики на основании, предусмотренном частью 2 статьи 140 Договора о функционировании Европейского Союза, решение Совета Европейского Союза от 13.07.2010 года № 2010/416/ЕС (Официальный журнал ЕС L 196, 28.07.2010, стр. 24–26).
10.06.2010	RT I 2010, 41, 241	01.08.2010
16.12.2010	RT I, 30.12.2010, 2	01.01.2011
16.12.2010	RT I, 06.01.2011, 1	16.01.2011
17.02.2011	RT I, 14.03.2011, 3	24.03.2011, частично 01.09.2011 и 01.01.2012
17.02.2011	RT I, 21.03.2011, 1	01.01.2012
23.02.2011	RT I, 22.03.2011, 1	01.04.2011
13.06.2012	RT I, 06.07.2012, 1	01.04.2013
05.12.2012	RT I, 19.12.2012, 2	29.12.2012
19.02.2014	RT I, 13.03.2014, 4	01.07.2014
07.05.2014	RT I, 21.05.2014, 2	31.05.2014, частично 01.07.2014
20.06.2014	RT I, 08.07.2014, 3	01.08.2014
19.06.2014	RT I, 12.07.2014, 1	01.01.2015
19.06.2014	RT I, 29.06.2014, 109	01.07.2014, на основании части 4 статьи 107 ³ Закона о Правительстве Республики заменены наименования должностей министров.

11.02.2015	RT I, 12.03.2015, 1	01.01.2016
15.12.2015	RT I, 06.01.2016, 1	16.01.2016
14.06.2017	RT I, 04.07.2017, 1	01.01.2018
24.10.2018	RT I, 14.11.2018, 1	01.12.2018
21.11.2018	RT I, 07.12.2018, 1	17.12.2018, частично 01.01.2019
20.02.2019	RT I, 13.03.2019, 2	15.03.2019
20.02.2019	RT I, 15.03.2019, 2	01.04.2019
17.11.2021	RT I, 30.11.2021, 3	10.12.2021, статья 4 ¹ вступит в силу в день становления применимым Имплементационного регламента Европейской Комиссии (ЕС), указанного в части 1 статьи 14 Директивы Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2019/1024/ЕС.

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели закона

Целями настоящего Закона являются обеспечение для общественности и всех лиц возможности доступа к информации, предназначенной для общего пользования, на основе принципов демократического и социального правового государства и открытого общества, а также создание возможностей для осуществления общественностью контроля над выполнением публичных обязанностей.

Статья 2. Сфера регулирования

(1) Настоящим Законом определяются:

- 1) условия, порядок и способы доступа к публичной информации и её повторного использования, а также основания отказа в предоставлении доступа к информации; [RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]
- 2) публичная информация, доступ к которой ограничен, и порядок обеспечения доступа к ней в части, не урегулированной другими законами;
- 2¹) основания учреждения и обслуживания банков данных, а также надзор за обслуживанием банков данных; [RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]
- 3) порядок осуществления государственного надзора и административного надзора за организацией доступа к информации. [RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) Настоящий Закон не применяется:

- 1) в отношении информации, представляющей собой государственную тайну или засекреченную внешнюю информацию до снятия с нее грифа секретности; [RT I 2007, 16, 77 – в силе с 01.01.2008]
- 2) при обеспечении доступа к архивным документам в Национальном архиве и архиве местного самоуправления в порядке, установленном Законом об архивах и на его основании, за исключением части, информации, в отношении которой установлено ограничение доступа и повторное использование; [RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]
- 3) в отношении ответов на информационные записки и на ходатайства о получении разъяснений в порядке, установленном Законом об ответах на информационные записки и ходатайства о получении разъяснений, если ответы на них предполагают анализ и синтез запечатленной информации либо сбор и документирование дополнительной информации;
- 4) в отношении ограничений, особых условий, порядка и способов доступа к информации, если специальным законом или международным договором предусмотрено иное.

(3) К административному производству, предусмотренному настоящим Законом, применяются положения Закона об административном производстве с учетом особенностей, установленных настоящим Законом.

Статья 3. Публичная информация

(1) Публичная информация (далее – *информация*) — это запечатленная и документированная любым способом и на любом носителе информация, полученная или созданная при выполнении публичных обязанностей, установленных законами или изданными на их основании правовыми актами.

(2) Доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, может быть ограничен в установленном законом порядке.

Статья 3¹. Повторное использование публичной информации

(1) Повторное использование информации представляет собой использование физическим или юридическим лицом такой публичной информации, общее использование которой не является ограниченным законом или в установленном законом порядке (далее – *открытые данные*) в коммерческих или некоммерческих целях, не совпадающих с первоначальными целями, для которых эта информация была получена или создана при выполнении публичных обязанностей. Обмен информацией между владельцами информации при выполнении своих публичных обязанностей не является повторным использованием информации.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) Для повторного использования информации владелец информации не может заключать эксклюзивные соглашения, за исключением случаев, когда это необходимо и обосновано публичными интересами. Обоснованность эксклюзивного соглашения следует оценивать, по меньшей мере, каждые три года. Владелец информации публикует эксклюзивное соглашение на своем веб-сайте не позднее чем за два месяца до его вступления в силу.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(3) При предоставлении информации в общее пользование должна быть обеспечена неприкосновенность частной жизни лица, защита авторского права, защита безопасности государства, защита коммерческой тайны и иной информации с ограничением доступа. До предоставления информации в общее пользование владелец информации должен оценить необходимость установления ограничений на общее использование информации.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(4) Если это возможно и уместно, то владелец информации предоставляет возможность доступа к открытым данным в формате файла, структурированном таким образом, что программные приложения в состоянии легко установить, узнать и прочитать специфические данные, в том числе единичные фактические утверждения и их внутреннюю структуру (далее – *машиночитаемый вид*), а также в независимом от платформы формате, который делается доступным общественности без ограничения повторного использования документа (далее – *открытый формат*) вместе с описанием данных, описывающим массивы данных и содержащиеся в них данные. Если преобразование открытых данных в электронно-цифровой вид, машиночитаемый вид или открытый формат не является возможным или требует непропорционально больших усилий, то владелец информации обеспечивает доступ к открытым данным в их первоначальном виде или в любой иной форме.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(4¹) Указанные в части 4 настоящей статьи формат и описание данных должны соответствовать выраженному в письменном виде стандарту, содержащему детальные требования к тому, как обеспечить функциональную совместимость программного обеспечения.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(5) Информация на которую законами установлено ограничение к доступу или доступ к которой ограничен в установленном законом порядке, в том числе информация, доступ к которой предоставляется на основании закона только при наличии оправданного интереса или для доступа к которой законом установлены особые условия, порядок и способы, не предназначена для общего использования.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(6) Информация, указанная в части 5 данной статьи, не предоставляется в общее пользование или в общее пользование предоставляется только такая часть информации, которая не содержит информации с ограничением к доступу и в случае предоставления в

общее пользование которой значительно повредит неприкосновенность личной жизни лица.
[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(7) Если предоставляемая на основании закона информация содержит личные данные, то общее использование такой информации можно ограничить, если предоставление ее в общее пользование значительно повредит неприкосновенность личной жизни лица.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(8) Если предоставление в общее пользование передаваемой гласности на основании закона и содержащей личные данные информации наносит вред неприкосновенности частной жизни лица, то она предоставляется в общее пользование способом, не наносящим существенный вред неприкосновенности частной жизни лица.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(8¹) [часть недействительна – RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(8²) Информация, собираемая или формируемая в ходе научно-исследовательской работы, которая используется в качестве доказательного материала в научно-исследовательском процессе или считается в научных кругах как правило необходимой, чтобы доказать открытия, сделанные в ходе научно-исследовательской работы, и результаты научно-исследовательской работы (далее – *научные данные*), предоставляется в повторное использование, если формирование научных данных финансировалось из бюджетных средств государства, единицы местного самоуправления или публично-правового юридического лица, и ученые, лица, занимающиеся научно-исследовательской работой, или лица, финансирующие научно-исследовательскую работу, уже предоставили публичный доступ к этой информации в цифровом виде посредством институционального или тематического хранилища научных данных. Научные публикации не трактуются в качестве научных данных

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(8³) Открытые данные, обновляемые часто или в режиме реального времени, прежде всего потому, что они постоянно меняются или быстро устаревают (далее – *динамические данные*), делаются доступными для повторного использования посредством программного интерфейса приложения и в соответствующих случаях в виде массово загружаемых данных сразу после сбора либо в случае ручного обновления – после изменения данных. Если предоставление для повторного использования динамических данных сразу после их сбора будет владельцу информации финансово и технически непропорционально обременительно, то данные следует сделать доступными в течение минимально возможного времени, а также с техническими ограничениями, не наносящими необоснованный вред использованию экономического и социального потенциала этих данных.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(9) В общих случаях открытые данные предоставляются в повторное использование безоговорочно. Если установление условий при предоставлении в повторное использование необходимо в публичных интересах, то соответствующие условия должны быть объективными, пропорциональными и недискриминирующими. Условия повторного использования должны быть доступны в машиночитаемом виде и в открытом формате. Условия повторного использования обнародует в Эстонском информационном портале указанное в части 2 статьи 32¹ настоящего Закона учреждение.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статья 4. Принципы обеспечения доступа к публичной информации

(1) В целях обеспечения демократического государственного устройства и создания возможностей для удовлетворения публичного интереса, осуществления прав, свобод и выполнения обязанностей всеми лицами, владельцы информации должны обеспечивать доступ к находящейся в их владении информации на условиях и в порядке, установленных законом.

(2) Доступ к информации должен обеспечиваться максимально быстрым и удобным для всех способом.

(3) При обеспечении доступа к информации должна быть гарантирована неприкосновенность частной жизни людей и защита авторских прав.

[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(4) Доступ к информации обеспечивается бесплатно, за исключением случаев, когда оплата прямых расходов, связанных с выдачей информации, предусмотрена законом.

(4¹) Владелец информации должен огласить условия доступа к информации и размер платы за доступ, а также по желанию лица, запрашивающего информацию, давать разъяснения об обоснованности расходов платы за доступ.

[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(4²) Условия доступа не должны быть необоснованно ограничивающими или наносящими вред конкуренции.

[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(4³) Если владелец информации использует информацию для выполнения деятельности, не укладывающейся в понятие выполнения общественно-правовых задач, то при предоставлении служебной информации в отношении него применяется та же плата и прочие условия, что действуют в отношении прочих ходатайствующих лиц, обеспечив тем самым равное обращение.

[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(5) Каждый вправе оспаривать ограничение доступа к информации, если подобным ограничением нарушаются его права и свободы.

Статья 4¹. Наборы данных высокой ценности

(1) Открытые данные, повторное использование которых связано с существенными для общества, окружающей среды и экономики благами прежде всего из-за их пригодности для разработки дополнительных видов обслуживания и приложений, а также новых высококачественных и достойных человека рабочих мест, а также из-за количества людей, извлекающих пользу из подобных услуг и приложений (далее – *наборы данных высокой ценности*), владелец информации делает доступными для повторного использования безвозмездно, в машиночитаемом формате посредством подходящего для этого программного интерфейса приложения, и в соответствующих случаях в виде массово загружаемых данных.

(2) Тематические категории наборов данных высокой ценности установлены на основании части 1 или 2 статьи 13 Директивы Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2019/1024 об открытых данных и о вторичном использовании информации публичного сектора (Официальный Журнал Европейского Союза L 172, 26.06.2019, стр. 56–83) в Приложении I к Директиве. Список наборов данных высокой ценности, а также условия и порядок их публикации и повторного использования определены Имплементационным регламентом Европейской Комиссии, установленным на основании части 1 статьи 14 этой же Директивы

(3) В дополнение к установленному частью 2 настоящей статьи Правительство Республики или ответственный за сферу министр может своим постановлением установить иные категории наборов данных высокой ценности, а также перечень этих наборов данных, условия и порядок их публикации и повторного использования.

(4) Библиотеки, музеи и архивы не обязаны безвозмездно предоставлять в повторное использование наборы данных высокой ценности.

[RT I, 30.11.2021, 3 – статья 4¹ вступит в силу в день становления применимым Имплементационного регламента Европейской Комиссии (ЕС), указанного в части 1 статьи 14 Директивы Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2019/1024/ЕС]

Статья 5. Владельцы информации

(1) Владельцами информации являются:

- 1) государственные и муниципальные учреждения;
- 2) публично-правовые юридические лица;
- 3) частноправовые юридические лица и физические лица на условиях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

(2) На частноправовых юридических лиц и физических лиц распространяются обязанности владельца информации, если они выполняют на основании закона, административного акта или договора публичные обязанности, в том числе оказывают услуги в области образования,

здравоохранения, социальные или иные публичные услуги, — в части информации, касающейся выполнения названных обязанностей.

(3) К владельцам информации приравниваются:

- 1) предприниматели, занимающие господствующее положение на рынке товаров, обладающие специальным или исключительным правом либо естественной монополией, — в части информации, касающейся условий предложения товаров и услуг, цен на них и изменений в названных условиях и ценах;
- 2) Физические лица - предприниматели, некоммерческие объединения, целевые фонды или коммерческие товарищества, — в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета или бюджета местного самоуправления для выполнения публичных задач либо в качестве пособия.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 6. Информационный запрос

Информационный запрос — это ходатайство о получении информации или повторном использовании, поданное запрашивающим информацию лицом владельцу информации в установленном настоящим Законом порядке.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

Статья 7. Лицо, запрашивающее информацию

Лицо, запрашивающее информацию, — это любое лицо, подающее владельцу информации информационный запрос в установленном настоящим Законом порядке.

Статья 8. Доступ к информации

(1) Доступ к информации обеспечивается владельцем информации:

- 1) путем исполнения информационного запроса;
 - 2) путем обнародования информации.
- (2) Обнародование информации — это обеспечение владельцем информации доступа к информации в установленном законом порядке без необходимости представления запроса.
- (3) Доступ к информации включает в себя также право на повторное использование этой информации. Если владелец информации установил условия для общего использования информации с помощью лицензии, то информацию следует использовать в соответствии с условиями лицензии.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

Глава 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

Статья 9. Обязанности владельца информации

- (1) Владелец информации обязан обеспечивать доступ к находящейся в его владении информации в установленном законом порядке.
- (2) При обеспечении доступа к информации владелец информации обязан:
 - 1) обеспечивать доступ к тем документам, о доступе к которым ходатайствуют лица, запрашивающие информацию, и на доступ к которым они имеют право;
 - 2) вести учет документов, находящихся в его владении;
 - 3) обнародовать информацию, подлежащую разглашению, в установленном законом порядке;
 - 4) регулярно предоставлять общественности информацию о выполнении публичных обязанностей;
 - 5) оказывать помощь лицам, запрашивающим информацию;
 - 6) уведомлять лиц, запрашивающих информацию, о действующих ограничениях доступа к документам;
 - 7) обеспечивать соблюдение ограничений доступа к информации;
 - 8) не выдавать заведомо вводящую в заблуждение, недостоверную или неправильную информацию, а в случае возникновения сомнений проверять достоверность и соответствие действительности выдаваемой информации.

Статья 10. Организация владельцем информации доступа к информации

- (1) Ответственность за организацию владельцем информации доступа к информации в соответствии с законом несет руководитель владельца информации или владелец

информации - физическое лицо.

(2) Владелец информации может в порядке ведения делопроизводства или иных документах определить структурные подразделения и чиновников или работников, ответственных за исполнение информационных запросов и обнародование информации, а также порядок внутриведомственного производства по запросам или информации, подлежащей обнародованию.

(3) Если владельцем информации не определена компетенция чиновников или работников по исполнению информационных запросов, то ответственность за надлежащее исполнение запроса несет каждый чиновник или работник, которому он представлен или передан на исполнение.

(4) Ответственность за надлежащее обнародование информации несет руководитель владельца информации, если обязанность организации обнародования информации не возложена правовым актом на другое лицо.

Статья 11. Реестр документов учреждения

(1) Реестр документов учреждения — это банк данных в электронно-цифровой форме, который ведется государственным или муниципальным учреждением либо публично-правовым юридическим лицом с целью регистрации поступивших в учреждение или составленных в нем документов, а также обеспечения доступа к ним.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2) Правительство Республики может утвердить требования, предъявляемые к реестру документов.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 12. Требования, предъявляемые к реестру документов

(1) Регистрации в реестре документов подлежат:

1) входящие или исходящие документы учреждения — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления или отправления;

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

2) правовые акты, составленные и подписанные в учреждении — не позднее дня их подписания или следующего за ним рабочего дня;

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

3) заключенные договоры — на следующий рабочий день после их подписания.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2) Бухгалтерские документы в реестр документов включать не требуется.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2¹) связанные с лицом документы, которые уже внесены в другой банк данных и к которому лицу обеспечен доступ, не нужно вносить в реестр документов.

[RT I, 06.01.2016, 1 - в силе с 16.01.2016]

(3) В реестр документов вносятся как минимум следующие данные о входящих и исходящих документах:

1) отправитель или получатель документа;

2) дата поступления или отправления;

3) способ поступления или отправления документа (по электронной почте, почте, телефаксу или через курьера либо передан лично);

4) реквизиты документа;

5) вид документа (заявление, докладная записка, резолюция, информационный запрос, письмо и т.п.);

6) действующие ограничения доступа к документу.

(3¹) Если отправителем поступивших в учреждение документов или получателем выдаваемых из учреждения документов является физическое лицо, то в открытом доступе реестра документов не ставится отметка, которая позволила бы установить физическое лицо.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(4) В отношении поступивших и требующих разрешения или ответа документов в реестр документов заносятся также установленный законом срок разрешения вопроса или составления ответа, наименование структурного подразделения, ответственного за

составление ответа или разрешение вопроса, а также имя чиновника или работника, составляющего ответ.

(4¹) Доступ к электронным документам, зарегистрированным в реестре документов и содержащимся в системе управления документооборотом учреждения, в отношении которых не установлено ограничение права доступа, обеспечивается через реестр документов, за исключением документов, публикуемых в «Рийги Театая».

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008, лицо, ведущее реестр документов, должно обеспечить доступ к документам, зарегистрированным в реестре документов и содержащимся в системе управления документооборотом учреждения, в отношении которых не установлено ограничение права доступа, не позднее 1 января 2009 года]

(4²) [Часть недействительна – RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(5) Лицо, ведущее реестр документов, должно обеспечивать доступ к реестру документов и с целью облегчения поиска документов разработать указатель и инструкцию по применению реестра, а также обеспечить поиск документов на основании данных, перечисленных в части 3 настоящей статьи при помощи инфотехнологической системы поиска по всему тексту.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008, лицо, ведущее реестр документов, должно обеспечить возможность поиска по всему документу не позднее 1 января 2009 года]

Глава 3

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ЗАПРОСА

Раздел 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЗАПРОСА И ПРИНЯТИЕ ЕГО К ПРОИЗВОДСТВУ

Статья 13. Способ представления запроса информации

Лицо, запрашивающее информацию, представляет владельцу информации запрос:

- 1) в устной форме путем непосредственного или телефонного обращения к владельцу информации либо
- 2) в письменной форме путем личной передачи информационного запроса или отправления его по почте, телефаксу либо электронной почте.

Статья 14. Требования, действующие в отношении информационного запроса

(1) В информационном запросе должны быть представлены в устной или письменной форме следующие сведения:

- 1) имя и фамилия лица, запрашивающего информацию;
- 2) при представлении информационного запроса от имени учреждения или юридического лица – наименование юридического лица или учреждения;
- 3) средства связи запрашивающего информацию лица (почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса), посредством которых владелец информации может выдать информацию или связаться с лицом, запрашивающим информацию;
- 4) содержание или вид запрашиваемой информации либо вид, наименование и содержание документа или известные запрашивающему информацию лицу реквизиты документа;
- 5) способ исполнения информационного запроса.

(2) Если лицо запрашивает информацию с ограниченным доступом, содержащую персональные данные касающиеся его самого или третьих лиц, то владелец информации устанавливает личность запрашивающего информацию лица. Если лицо запрашивает информацию, содержащую персональные данные с ограниченным доступом, касающиеся третьих лиц, то он сообщает владельцу информации основание и цель допуска к информации.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2¹) [часть недействительна – RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(3) Владелец информации вправе требовать представления письменного информационного запроса, если лицо, запрашивающее информацию, не удовлетворено полученной информацией, переданной в устной форме.

(4) [Часть недействительна – RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(5) Лицо, запрашивающее информацию, не вправе под предлогом выполнения служебных или рабочих обязанностей либо с использованием служебного положения ходатайствовать о доступе к информации в личных целях.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 15. Обязанность владельца информации оказывать помощь лицу, запрашивающему информацию

(1) Владелец информации обязан в понятной форме разъяснять лицу, запрашивающему информацию, порядок, условия и способы доступа к информации.

(2) Чиновники или работники владельца информации обязаны оказывать лицам, запрашивающим информацию, всестороннюю помощь в представлении информационных запросов, выяснении необходимой для них информации, ее местонахождения, а также определении наиболее подходящих для запрашивающих информацию лиц способов доступа к ней.

(3) Чиновник или работник владельца информации, в компетенцию которого не входит исполнение информационного запроса, обязан незамедлительно направить лицо, запрашивающее информацию, к чиновнику или работнику, обладающему соответствующими полномочиями, либо незамедлительно передать письменный информационный запрос названному чиновнику или работнику.

(4) Если из информационного запроса не явствует, какую информацию или каким способом желает лицо получить информацию, то владелец информации должен с целью уточнения существа запроса незамедлительно связаться с названным лицом.

Статья 16. Регистрация информационных запросов

(1) Владелец информации регистрирует информационный запрос в день его получения или не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

(2) В указанный в статье 11 настоящего Закона реестр документов, ведущийся владельцем информации, вносятся перечисленные в части 1 статьи 14 настоящего Закона сведения, представленные запрашивающим информацию лицом, данные о работнике или структурном подразделении, ответственном за исполнение информационного запроса, а также срок исполнения запроса.

(3) Информационный запрос не требуется регистрировать, если он:

- 1) является анонимным;
- 2) представлен в устной или электронной форме и исполняется незамедлительно.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Раздел 2

ИСПОЛНЕНИЕ И ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ЗАПРОСА

Статья 17. Способы исполнения информационного запроса

(1) Владелец информации исполняет информационный запрос способом, указанным запрашивающим информацию лицом, путем выдачи информации:

- 1) на переносный носитель информации в электронно-цифровой форме или по адресу электронной почты, указанному в информационном запросе;
- 2) в виде копии документа или выписки из него на бумажном носителе, вручаемой непосредственно лицу, запрашивающему информацию, или отправляемой по его почтовому адресу;
- 3) по телефаксу;
- 4) в устной форме;
- 5) для ознакомления у владельца информации;
- 6) иным способом с учетом типа носителя информации.

(2) Владелец информации может отказать в исполнении информационного запроса указанным способом, если:

- 1) отсутствуют технические возможности;
- 2) это не позволяет сделать тип носителя информации;
- 3) передача информации в устной форме в связи с большими затратами времени на это создает чрезмерные препятствия для выполнения владельцем информации его основных обязанностей.

(3) Владелец информации должен по ходатайству лица, запрашивающего информацию, выдавать копии документов на бумажном носителе, если это возможно с учетом типа носителя информации и контактных данных лица, запрашивающего информацию, а также в случае, если информация не обнародована.

(4) Владелец информации должен по требованию лица, запрашивающего информацию, выдать информацию (в том числе обнародованную) вместе с официальным подтверждением, если последнее требуется для осуществления запрашивающим информацию лицом его прав и свобод и выполнения им своих обязанностей.

(5) В устной форме информация выдается только в случаях, если:

1) запрашиваются данные, касающиеся производства по заявлению, докладной записке или иному ходатайству, поданному запрашивающим информацию лицом;

2) запрашиваются данные о наличии у ее владельца информации, интересующей запрашивающее информацию лицо.

(6) При исполнении информационного запроса в устной форме исполнитель запроса не обязан зачитывать документы.

(7) В случаях, указанных в части 2 настоящей статьи, подходящий способ исполнения информационного запроса выбирает владелец информации, который до исполнения запроса, по возможности, обсуждает этот вопрос с лицом, запрашивающим информацию.

(8) Если из информационного запроса не усматривается желательный для запрашивающего информацию лица способ исполнения запроса, и отсутствует возможность для его уточнения в течение предусмотренного для исполнения запроса срока, то информационный запрос исполняется на основании указанных в нем контактных данных выбранным владельцем информации способом, по возможности, отдать предпочтение способу подачи информационного запроса.

Статья 18. Сроки исполнения информационных запросов и исчисление сроков их рассмотрения

(1) Информационный запрос исполняется без промедления, но не позднее чем в течение пяти рабочих дней.

(2) Если информационный запрос невозможно исполнить и в связи с неполнотой данных, представленных запрашивающим информацию лицом, то владелец информации в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом запрашивающее информацию лицо с целью уточнения сути запроса.

(3) Сроки рассмотрения информационных запросов, установленные настоящим Законом, исчисляются с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

Статья 19. Продление срока исполнения информационного запроса

Если владельцу информации необходимо уточнить суть информационного запроса или если для выяснения информации требуется продолжительное время, то он может продлить срок исполнения информационного запроса до 15 рабочих дней. Владелец информации в течение пяти рабочих дней уведомляет лицо, запрашивающее информацию, о продлении срока с указанием его мотивов.

Статья 20. Признание информационного запроса исполненным

Информационный запрос полученный владельцем информации считается исполненным, если:

1) информация передана запрашивающему информацию лицу способом, предусмотренным законом;

2) информационный запрос передан по принадлежности и об этом сообщено лицу, запрашивающему информацию;

3) лицу, запрашивающему информацию, разъяснены возможности ознакомления с обнародованной информацией.

Статья 21. Передача информационного запроса по принадлежности

(1) Если владелец информации не располагает запрашиваемой информацией, то он выясняет компетентного владельца информации и направляет ему информационный запрос без промедления, но не позднее пяти рабочих дней с одновременным уведомлением об этом лица, запрашивающего информацию.

(2) Информационный запрос, переданный по телефону, может не передаваться при условии уведомления запрашивающего информацию лица о том, куда ему следует обратиться с запросом.

(3) Владелец информации, который является частноправовым юридическим лицом или физическим лицом, может не передавать информационный запрос, уведомив об этом запрашивающее информацию лицо без промедления, но не позднее пяти рабочих дней.

Статья 22. Уведомление о месте доступа к обнародованной информации

Если запрашиваемая информация обнародована в порядке, установленном настоящим или иным законом, то владелец информации может без выдачи данной информации уведомить об этом запрашивающее информации лицо без промедления, но не позднее пяти рабочих дней, с одновременным сообщением ему сведений о способах и месте доступа к запрашиваемой информации, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 17 настоящего Закона.

Статья 23. Отказ в исполнении информационного запроса

(1) Владелец информации отказывается в исполнении информационного запроса, если:

1) в отношении запрашиваемой информации действуют ограничения доступа и лицо, запрашивающее информацию, не имеет права доступа к запрашиваемой информации;

2) он не владеет запрашиваемой информацией и ему не известно, в чьем владении она находится, и у него отсутствует возможность установить владельца запрашиваемой информации;

3) информационный запрос невозможно исполнить, поскольку при уточнении сути запроса не удалось выяснить, о выдаче какой именно информации ходатайствует запрашивающее ее лицо;

4) лицом, запрашивающим информацию, не уплачена государственная пошлина или не оплачены расходы на исполнение информационного запроса, если уплата государственной пошлины или оплата расходов предусматривается законом, а владелец информации не отказался от требования о покрытии расходов.

(2) Владелец информации может отказать в исполнении информационного запроса, если:

1) лицу, запрашивающему информацию, уже выдавалась такая же информация, и лицо не обосновало необходимость повторного получения информации;

2) информация, запрашиваемая у физического лица и частноправового юридического лица, не касается выполнения публичных обязанностей;

3) исполнение информационного запроса требует в связи со значительным объемом запрашиваемой информации изменения распорядка работы владельца информации, создает препятствия для выполнения возложенных на него публичных обязанностей или связано с необоснованно большими расходами;

4) информационный запрос не может быть исполнен путем разовой выдачи информации;

5) исполнение информационного запроса предполагает дополнительную систематизацию и анализ информации с последующим документированием новой информации. Такой информационный запрос признается ходатайством о получении разъяснения и ответ на него дается в порядке, установленном Законом об ответах на информационные записки и на ходатайства о получении разъяснений;

б) суд установил, что дееспособность запрашивающего информацию лица, ограничена;

7) отсутствуют контактные данные лица, запрашивающего информацию.

(3) Владелец информации в течение пяти рабочих дней уведомляет лицо, запрашивающее информацию, об отказе в исполнении информационного запроса с указанием причин отказа.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 24. [Статья недействительна - RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Раздел 3

РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЗАПРОСА

Статья 25. Покрытие расходов на исполнение информационного запроса

(1) Расходы на исполнение информационного запроса несет владелец информации, если иное не предусмотрено законом. Расходы на предоставление в повторное использование наборов данных высокой ценности и научных данных несет владелец информации.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(2) Лицо, запрашивающее информацию, вносит за изготовление и распечатку копий на бумажном носителе плату в размере не более 0,19 евро за каждую выданную страницу, начиная с 21-й страницы, если законом не предусмотрено взимание государственной пошлины за выдачу информации.

[RT I, 30.12.2010, 2 – в силе с 01.01.2011]

(3) Расходы на исполнение информационных запросов, представленных государственными или муниципальными учреждениями, возмещает владелец информации.

(4) Доход, получаемый от предоставления информации в повторное использование, не может превышать расходы, произведенные на размножение, представление и распространение открытых данных, а также на анонимизацию и защиту коммерческой тайны.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(5) Владелец информации, который должен покрывать значительную часть расходов, следующих из выполнения своих публичных задач, а также указанный в пункте 3 части 1 и в части 3 статьи 5 настоящего Закона владелец информации может за предоставление информации в повторное использование в число получаемого дохода помимо расходов, указанных в части 4 настоящей статьи, включать также разумный инвестиционный доход. Разумным инвестиционным доходом считается до пяти процентов сверх применяемой Европейским центральным банком фиксированной процентной ставки к основным операциям рефинансирования.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(6) Если за повторное использование информации взимается плата, то владелец информации публикует на своем веб-сайте размер платы, условия взимания платы и основания для расчета платы, и в случае необходимости не реже, чем через каждые три года, организует переоценку платы.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(7) Владелец информации, который должен покрывать значительную часть расходов, следующих из выполнения своих публичных задач, и взимает указанную в части 5 настоящей статьи плату, информирует о взимании платы указанное в части 2 статьи 32¹ настоящего Закона учреждение.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(8) Список владельцев информации, взимающих плату на основании части 5 настоящей статьи, обнародуется в Эстонском информационном портале.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статья 26. Освобождение от несения расходов

Владелец информации может освободить лицо, запрашивающее информацию, от несения расходов, указанных в части 2 статьи 25 настоящего Закона, если:

- 1) затребование расходов нецелесообразно с экономической точки зрения;
- 2) запрашивающему лицу информация требуется для научной работы;
- 3) запрашивающему лицу информация требуется для осуществления им своих прав и свобод или выполнения обязанностей и у него отсутствуют материальные возможности для возмещения расходов.

Статья 27. Порядок несения расходов

(1) Лицо, запрашивающее информацию, вносит владельцу информации плату до выдачи информации.

(2) Государственная пошлина, предусмотренная за выдачу информации или документов, уплачивается до выдачи информации в установленном Законом о государственной пошлине размере.

[RT I 2006, 58, 439 – в силе с 01.01.2007]

(3) Владелец информации обязан выдать лицу, запрашивающему информацию, квитанцию на принятые им суммы.

Раздел 1

ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОБНАРОДОВАНИЮ

Статья 28. Обязанность владельца информации обнародовать информацию

(1) Владелец информации обязан обнародовать следующую имеющуюся у него и связанную с выполнением его обязанностей информацию:

- 1) обобщающую экономическую статистику и экономические прогнозы государства и единиц местного самоуправления;
- 2) обобщенную статистику преступлений и проступков;
- 3) положения о государственных и муниципальных учреждениях и их структурных подразделениях;
- 4) формы заявлений и иных документов, представляемых в государственные и муниципальные учреждения, и инструкции по их заполнению;
- 5) должностные инструкции чиновников государственных и муниципальных учреждений;
- 6) штатные расписания государственных и муниципальных учреждений, а также имена, фамилии, номера телефонов и адреса электронной почты чиновников, занимающих предусмотренные в названных учреждениях должности, а также сведения об их образовании и специальности;
- 7) сведения об опасности для жизни, здоровья и имущества людей;
- 8) отчеты о результатах работы государственных и муниципальных учреждений и о выполнении ими своих обязанностей;
- 9) имена и адреса электронной почты членов советов и правлений публично-правовых юридических лиц;
- 10) отчеты о деятельности публично-правовых юридических лиц и отчеты об их доходах и расходах;
- 11) проекты бюджетов и бюджеты государственных учреждений, единиц местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также отчеты об их исполнении;
- 12) сведения о поступлении доходов государственного бюджета;
- 13) сведения о состоянии окружающей среды, причинении вреда окружающей среде и опасных воздействий на окружающую среду;
- 14) предписания или решения органов государственного, административного и служебного надзора с момента их вступления в силу;
[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]
- 15) проекты законов и постановлений Правительства Республики, подготовленные министерствами, с пояснительными записками при направлении их на согласование и представлении в Правительство Республики;
- 16) проекты постановлений министров и органов местного самоуправления с пояснительными записками до представления их для принятия;
- 17) проекты концепций, планов развития, программ и иных перспективных планов общего значения до представления их компетентным органам для одобрения, а также соответствующие одобренные или принятые документы;
- 18) исследования и анализы, заказанные государственными и муниципальными учреждениями;
[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]
- 19) сведения о вакантных должностях в государственных и муниципальных учреждениях;
- 20) сведения о государственных поставках, объявленных или осуществленных государством и единицами местного самоуправления;
- 21) сведения об использовании имущества и бюджетных средств, переданных государством или единицами местного самоуправления частноправовым юридическим лицам, учрежденным государством или единицами местного самоуправления или действующим с их участием;
- 22) программы публичных мероприятий;
- 23) изменения в работе и обязанностях государственных и муниципальных учреждений, связанных с обслуживанием лиц, – не позднее, чем за десять дней до введения таких изменений;

- 24) сведения о часах приема руководителей государственных и муниципальных учреждений;
- 25) заработная плата и прочий доход чиновников государственных и муниципальных учреждений, связанный с выполнением служебных заданий, а также инструкции по оплате труда государственных учреждений, в порядке, предусмотренном Законом о публичной службе;
[RT I, 06.07.2012, 1 – в силе с 01.04.2013]
- 26) сведения о ценообразовании коммерческих товариществ, занимающих господствующее положение и, обладающих специальным или исключительным правом либо имеющих естественную монополию на товарном рынке;
- 27) сведения об оказании услуг общественного потребления, а также об изменениях в условиях оказания услуг и ценах на них до введения таких изменений;
- 28) списки членов партий;
- 29) вступившие в силу судебные решения, с вытекающими из них ограничениями;
- 30) данные, содержащиеся в банках данных, в отношении которых не установлено ограничения доступа;
[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]
- 31) реестры документов учреждений;
- 31¹) цели, объем и способ обработки персональных данных, третьим лицам, в том числе иному учреждению, права и порядок передачи и обнародования персональных данных, а также права и порядок ознакомления лица с данными о себе самом;
[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]
- 31²) обнародованию подлежат открытые данные, информация о доступности открытых данных, а в случае необходимости и о лицензиях;
[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]
- 32) иную информацию и документы, обязанность обнародования которых установлена международными договорами, законами или принятыми на их основании правовыми актами, либо информацию и документы, обнародование которых владелец информации считает необходимым.

(2) При обнародовании информации должно быть указано, кем, когда и каким действием (установление, утверждение, регистрация или иное официальное действие) задокументирована публикуемая информация и у кого можно получить разъяснения относительно обнародованной информации.

Статья 29. Способы обнародования информации

(1) Указанный в статье 31 настоящего Закона владелец информации должен обнародовать информацию, перечисленную в части 1 статьи 28 настоящего Закона, на веб-сайте, или добавить на веб-сайт ссылку, по которой информация будет доступна.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2) Помимо веб-сайта информация, указанная в части 1 статьи 28 настоящего Закона, может быть обнародована:

1) посредством телерадиовещания или в периодической печати;

[RT I, 06.01.2011, 1 – в силе с 16.01.2011]

2) путем выставления документа для всеобщего ознакомления в муниципальных учреждениях или массовых библиотеках;

3) в официальных изданиях;

4) иными способами, предусмотренными законом или принятым на его основании правовым актом.

(3) Указанные в пунктах 1–4, 7, 8, 10–13, 15–24, 26, 27, 31¹ и 31² части 1 статьи 28 настоящего Закона открытые данные должны быть обнародованы владельцем информации способом, установленным в части 4 статьи 3¹ настоящего Закона.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(4) [часть недействительна – RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

(5) При установлении ограничений на общий доступ к информации, указанной в пункте 30 части 1 статьи 28 настоящего Закона, владелец информации, указанный в части 1 статьи 43⁴

настоящего Закона исходит из установленного в статье 3¹ настоящего Закона и публикует данные банка данных, предоставляемых в общее пользование (далее – открытые данные банка данных) в случае, если это возможно и уместно, актуально, а также способом и в форме, позволяющей загрузить открытые данные банка данных в виде целостной совокупности данных вместе с метаданными в машиночитаемом виде и открытом формате. Если приведение открытых данных банка данных в машиночитаемый вид или открытый формат невозможно, или это требует непропорционально больших усилий, то владелец информации обеспечивает обнародование открытых данных банка данных в их первоначальном виде или в любом другом формате.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(6) К открытым данным в машиночитаемом виде должен быть доступ через Эстонский информационный портал.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статья 30. Выбор способа обнародования информации

(1) Владелец информации обязан обнародовать информацию способом, обеспечивающим максимально быстрое доведение до сведения всех лиц, нуждающихся в информации. Владелец информации не обязан для обнародования информации с целью повторного использования, дополнительно систематизировать или анализировать информацию, если это требует непропорциональных усилий.

[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(2) Если способ обнародования информации предусмотрен специальным законом или международным договором, то при обнародовании информации применяется способ, предусмотренный специальным законом или международным договором, помимо того информация обнародуется также на веб-сайте, если такая обязанность вытекает из статьи 31 настоящего Закона.

(3) Владелец информации обязан незамедлительно обнародовать информацию об опасности, угрожающей жизни, здоровью или имуществу людей либо окружающей среде, путем выбора наиболее быстрого и подходящего способа с целью предотвращения опасности и смягчения ее возможных последствий.

(4) Государственные и муниципальные учреждения обязаны передавать организациям, оказывающим услуги в сфере медиа или периодической печати для обнародования имеющуюся в их распоряжении информацию о событиях и фактах, представляющих потенциальный интерес для общественности.

[RT I, 06.01.2011, 1 – в силе с 16.01.2011]

Раздел 2

ОБНАРОДОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Статья 31. Обязанность ведения веб-сайта

(1) Канцелярия Рийгикогу, Канцелярия Президента Республики, Канцелярия канцлера юстиции, Государственный контроль, суды, правительственные учреждения и публично-правовые юридические лица обязаны вести веб-сайт с целью обнародования информации.

[RT I 2008, 35, 213 – в силе с 01.01.2009]

(2) Городские и волостные управы организуют ведение веб-сайта с целью отражения деятельности городских и волостных органов и учреждений, а также для обнародования имеющейся в их распоряжении информации. Городские и волостные управы могут на основании договора организовать ведение общего веб-сайта.

(3) Государственная канцелярия и министерства обязаны принимать меры к ведению подведомственными государственными учреждениями веб-сайтов.

[RT I, 04.07.2017, 1 – в силе с 01.01.2018]

Статья 32. Требования к ведению веб-сайта и мобильного приложения

[RT I, 14.11.2018, 1 - в силе с 01.12.2018]

(1) Владелец информации, ведущий веб-сайт или мобильное приложение:

1) информирует общественность о возможностях ознакомления с веб-сайтом или мобильным приложением путем обнародования ссылок на веб-сайт и мобильное

приложение;

- 2) публикует на веб-сайте или в мобильном приложении актуальную информацию;
- 3) не вправе обнародовать на веб-сайте или в мобильном приложении информацию, не соответствующую действительности или вводящую в заблуждение;
- 4) указывает на веб-сайте или в мобильном приложении дату публикации каждого документа и время обновления информации;
- 5) принимает срочные меры по устранению технических неисправностей, препятствующих доступу к веб-сайту или мобильному приложению;
- 6) обеспечивает доступ к веб-сайту или мобильному приложению в соответствии с требованиями, утвержденными на основании части 2 настоящей статьи, за исключением случаев, когда это возлагает на него несоразмерное бремя;
- 7) на веб-сайте или в среде загрузки мобильного приложения публикует информацию, описывающую доступность веб-сайта и мобильного приложения.

(2) Требования доступности веб-сайтов и мобильных приложений, а также порядок публикации информации, описывающей доступность, утверждает своим постановлением ответственный за сферу министр.

(3) Обязанность доступности, указанная в пункте 6 части 1 настоящей статьи, не применяется к содержимому веб-сайтов и мобильных приложений, указанных в части 4 статьи 1 Директивы Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/2102 о доступности веб-сайтов и мобильных приложений органов публичного сектора (Официальный журнал ЕС L 327, 02.12.2016, стр. 1– 15).

(4) Указанное в пункте 6 части 1 настоящей статьи бремя является несоразмерно большим, если с учетом размера, ресурса и характера владельца информации, а также частоты и продолжительности использования веб-сайта или мобильного приложения обеспечение доступности веб-сайта или мобильного приложения влечет за собой нерациональные расходы.

(5) С веб-сайта Государственной канцелярии и министерства должен быть обеспечен прямой доступ к веб-сайтам подведомственных им учреждений.

(6) Положения пунктов 6 и 7 части 1 настоящей статьи не применяются в отношении:

- 1) владельца информации, оказывающего медийную услугу;
- 2) школ и детских дошкольных учреждений, за исключением общей информации, в том числе при публикации информации о приеме, местоположения и контактных данных;
- 3) лица, приравненного к владельцу информации, указанному в части 3 статьи 5 настоящего закона.

[RT I, 14.11.2018, 1 - в силе с 01.12.2018]

Статья 32¹. Эстонский информационный портал

(1) Эстонский информационный портал — это веб-сайт, с помощью которого доступна предназначенная общественности информация, касающаяся сферы деятельности владельца информации и услуг общего пользования, посредством которой предоставляется доступ к электронным услугам общего пользования и информации повторного использования.

[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(2) Обслуживание и развитие Эстонского информационного портала обеспечивает Министерство экономики и коммуникаций.

(3) Лицо, обслуживающее Эстонский информационный портал, в сотрудничестве с владельцем информации обеспечивает упорядоченное с точки зрения пользователя отображение информации на информационном портале.

(4) Владелец информации обеспечивает актуальность и обзорность касающейся него информации на информационном портале, а также передачу информации.

(5) Правительство Республики может постановлением установить порядок и требования, предъявляемые к обслуживанию Эстонского информационного портала, обеспечению доступности информации, развитию, использованию, обработке личных данных на Эстонском информационном портале, а также к стыковке базы данных с информационным порталом.

[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]

Статья 33. Доступ к сети передачи данных

Для всех лиц должен быть обеспечен свободный доступ к публичной информации через Интернет в массовых библиотеках в порядке, установленном Законом о массовых библиотеках.

Глава 5

ИНФОРМАЦИЯ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОГРАНИЧЕН

Статья 34. Информация, доступ к которой ограничен

(1) Информация, доступ к которой ограничен, — это информация, доступ к которой ограничен в установленном законом порядке.

(2) На основании настоящего Закона руководитель учреждения может установить ограничения доступа к информации путем признания ее предназначенной для внутреннего пользования.

Статья 35. Основания признания информации, предназначенной для внутреннего пользования

(1) Владелец информации обязан признать предназначенной для внутреннего пользования следующую информацию:

1) информацию, собранную в ходе уголовного производства или делу о проступке, за исключением информации, публикуемой на условиях, установленных в Деликтно-процессуальном и Уголовно-процессуальном кодексах;

2) информацию, собранную в ходе государственного, административного и служебного надзорного производства, — до вступления в силу решения, принятого по данному производству;

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

3) информацию, разглашение которой причинило бы вред внешним сношениям государства;

31) информацию о чиновнике и работнике и его задании, или задаче и составе структурной единицы владельца информации, занимающегося организацией, обеспечения внутренней безопасности, формирования политики государственной обороны, организацией государственной обороны, в том числе планированием, подготовкой и управлением военной защитой государства, защитой государственной тайны и засекреченной внешней информации, если обнародование такой информации вызвало бы угрозу государственной безопасности или защите государственной тайны и засекреченной внешней информации;

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

4) информацию о таблицах вооружения и снаряжения, а также информацию о количестве вооружения и снаряжения Сил обороны, если такие сведения не являются государственной тайной или засекреченной внешней информацией;

[RT I 2008, 35, 213 – в силе с 01.01.2009]

5) информацию, касающуюся государственного имущества, передаваемого во владение Сил обороны для поднятия военной боеготовности, и в случае мобилизации;

51) информацию, касающуюся методов и тактики деятельности следственного учреждения, если её обнародование может затруднить раскрытие виновных деяний или способствовать их совершению;

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

52) информацию о количестве вооружения в полиции, если такая информация не является государственной тайной или засекреченной внешней информацией;

[RT I, 22.03.2011, 1 – в силе с 01.04.2011]

6) информацию об оборонных повинностях;

61) информацию, разглашение которой представляло бы опасность для объектов государственной обороны или упростило бы организацию нападения на них;

[RT I, 12.03.2015, 1 – в силе с 01.01.2016]

62) информацию о количестве средств и объеме запаса, необходимого для выполнения задач государственной обороны и снижения последствий экстренной ситуации, а также о масштабе и условиях ее применения;

[RT I, 12.03.2015, 1 – в силе с 01.01.2016]

7) информацию, разглашение которой представляло бы опасность для объектов, охраняемых

в качестве памятников старины или входящих в музейные собрания музейных экспонатов;

8) информацию, разглашение которой представляло бы опасность для заповедника или охраняемого вида, а также для места обитания или произрастания последнего;

9) информацию, содержащую описание охранных систем, охранной организации или мер безопасности;

10) информацию о технологических решениях, если разглашение такой информации причинило бы вред интересам владельца информации, либо, если признание такой информации предназначенной для внутреннего пользования предусмотрено договором, заключенным с частноправовым лицом;

11) информацию, содержащую персональные данные особого характера или данные о совершении преступления или становлении жертвой преступления до публичного судебного заседания или до принятия решения по делу о правонарушении или прекращения рассмотрения дела;

[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]

12) информацию, содержащую персональные данные, если допуск к этой информации может нанести значительный вред неприкосновенности частной жизни субъекта данных;

13) информацию, содержащую сведения, описывающие подробности семейной жизни;

14) информацию о ходатайствах на оказание социальной помощи или социальных услуг;

15) информацию, описывающую душевные или физические страдания лица;

16) информацию, собранную о лице в связи с налогообложением, за исключением информации, указанной в статье 27 Закона о налогообложении;

[RT I, 07.12.2018, 1 – в силе с 01.01.2019]

17) информацию, обнародование которой может причинить ущерб коммерческой тайне;

18) отчеты внутреннего аудита до их утверждения руководителем учреждения;

18¹) информацию, касающуюся анализа риска жизненно важной услуги и плана обеспечения бесперебойного функционирования жизненно важной услуги;

[RT I 2009, 39, 262 – в силе с 24.07.2009]

18²) информацию об оповещении о нарушении в связи с персональными данными;

[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]

19) иную информацию, предусмотренную законом.

[RT I 2007, 68, 420 – в силе с 01.01.2008]

(1¹) [Часть недействительна – RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(2) Руководитель государственного или муниципального учреждения либо публично-правового юридического лица может признать предназначенной для внутреннего пользования следующую информацию:

1) проекты правоустанавливающих актов — до их направления на согласование или представления для принятия;

2) проекты документов и относящиеся к ним документы — до их принятия или подписания;

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

3) в обоснованных случаях — внутренние документы учреждения, которые не подлежат регистрации в реестре документов (мнения, извещения, меморандумы, справки, рекомендации и т.п.);

4) информацию, которая может нанести ущерб интересам государства, являющегося участником процесса в гражданском судопроизводстве — до вынесения судебного решения

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

5) информацию, связанную с приобретением средств и формированием запаса, необходимого для выполнения задач государственной обороны и снижения последствий экстренной ситуации, если ее разглашение может повлиять на формирование запаса и приобретение средств.

[RT I, 12.03.2015, 1 – в силе с 01.01.2016]

Статья 36. Запрет на признание информации предназначенной для внутреннего пользования

(1) Владелец информации — государственное или муниципальное учреждение либо публично-правовое юридическое лицо не вправе признать предназначенной для внутреннего

пользования следующей информацией:

- 1) результаты опросов общественного мнения;
- 2) обобщенные статистические обзоры;
- 3) экономические и социальные прогнозы;
- 4) сообщения о состоянии окружающей среды и отходах;
[RT I, 08.07.2014, 3 – в силе с 01.08.2014]
- 5) отчеты о работе или результативности работы, а также сведения о качестве выполнения задач и ошибках руководства владельца информации;
- 6) информацию, порочащую репутацию чиновников государственных и муниципальных учреждений, частноправовых юридических лиц и физических лиц, выполняющих публичные обязанности, за исключением личных данных особого характера или личных данных, обнародование которых повредило бы неприкосновенности частной жизни субъекта данных;
[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]
- 7) информацию о качестве товаров и услуг, связанную с защитой интересов потребителей;
- 8) результаты исследований и анализов, проведенных или заказанных государством либо единицей местного самоуправления, если обнародование сведений не представляет опасности для обороны государства или государственной безопасности;
- 9) документы, касающиеся использования бюджетных средств государства, единиц местного самоуправления или публично-правовых юридических лиц, а также выплаты из бюджета заработных плат и прочих вознаграждений и компенсаций работающим на основании трудового договора лицам;
[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]
- 10) сведения об имущественных обязательствах владельца информации;
- 11) сведения об имуществе, принадлежащем владельцу информации;
- 12) вступившие в силу предписания или акты, изданные в порядке осуществления государственного, административного либо служебного надзора или в дисциплинарном порядке, и сведения о действующих наказаниях.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) Запрет, указанный в части 1 настоящей статьи, действует также в отношении:

- 1) некоммерческих объединений, целевых учреждений или коммерческих товариществ, учредителем или участником которых является государство, единица местного самоуправления или публично-правовое юридическое лицо;
- 2) информации, касающейся использования средств, выделенных частноправовым юридическим лицам из государственного бюджета или бюджетов единиц местного самоуправления, а также переданного им имущества.

Статья 37. [Статья недействительна – RT I 2003, 26, 158 – в силе с 01.10.2003]

Статья 38. Доступ к информации, которая признана предназначенной только для внутреннего пользования

- (1) Вызвавшую интерес общественности информацию о фактах, связанных с правонарушением или несчастным случаем, до окончательного выявления обстоятельств, касающихся правонарушения или несчастного случая, владелец информации должен обнародовать в пределах, не препятствующих проведению расследования или осуществлению надзора либо выяснению причин несчастного случая. Решение относительно объема обнародования такой информации принимает компетентный чиновник, организующий расследование или надзор либо выясняющий обстоятельства несчастного случая.
- (2) Если обеспечение доступа к информации может обусловить разглашение информации ограниченного доступа, то доступ обеспечивается только к той части информации или документа, в отношении которой не действуют ограничения доступа.
- (3) Правом доступа к информации, которая предназначена для внутреннего пользования, обладают чиновники или работники государственных учреждений и учреждений местного самоуправления для выполнения своих служебных обязанностей. Такая информация не должна передаваться третьим лицам без разрешения учреждения, установившего ограничение доступа.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(3¹) Если в установленном законом случае для выполнения публичных заданий представлено ходатайство о доступе к информации, которая признана как предназначенная для внутреннего пользования, то владелец информации уведомляется об основании и цели установленного законом доступа.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(4) Руководитель учреждения может принимать решения о предоставлении доступа лицам, не работающим в учреждении, к информации, признанной предназначенной для внутреннего пользования, если это не наносит вред интересам государства или единицы местного самоуправления.

[RT I 2003, 26, 158 – в силе с 01.10.2003]

Статья 39. Доступ к информации, содержащей персональные данные

[RT I 2003, 26, 158 – в силе с 01.10.2003]

(1) Владелец информации обеспечивает доступ к находящимся в его владении персональным данным на основании Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского Парламента и Совета о защите физических лиц в отношении обработки личных данных и о свободном передвижении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (общее регулирование защиты данных) (Официальный журнал ЕС L 119, 04.05.2016, стр. 1–88) или при наличии предусмотренного законом основания в порядке, установленном настоящим Законом.

[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]

(2) Владелец информации обязан вести учет лиц, которым была выдана информация, содержащая персональные данные, предназначенные для внутреннего пользования, с указанием вида информации, целей, времени и способа ее выдачи.

(3) [Часть недействительна – RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 40. Сроки ограничения доступа

(1) Ограничение доступа к информации, предназначенной для внутреннего пользования, устанавливается с момента составления или получения документа до отпадания необходимости или наступления события, но не более чем на пять лет. Руководитель учреждения может продлить указанный срок до пяти лет в случае сохранения причины установления ограничения доступа.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2) В отношении документов, касающихся осуществления государственного, административного и служебного надзора, а также подготовки отдельных решений органов исполнительной власти, ограничение доступа применяется до момента принятия решения, если для ограничения доступа к информации нет иных оснований.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(3) Ограничение доступа к содержащей персональные данные и признанной для внутреннего пользования информации, в течение 75 лет со дня получения или документирования информации или в течение 30 лет со дня смерти лица либо в течение 110 лет с рождения лица, если факт смерти невозможно установить.

Статья 41. Порядок признания информации, предназначенной для внутреннего пользования

(1) Информация признается предназначенной для внутреннего пользования руководителем учреждения. Руководитель учреждения определяет, что информация предназначена для внутреннего пользования.

(11) Руководитель учреждения в перечне документов устанавливает серии, к содержащимся в которых документах можно применить ограничение доступа с указанием основания, содержащегося в настоящем или ином Законе. Решение об утверждении ограничения доступа к конкретному документу принимает руководитель учреждения или назначенный руководителем предприятия компетентный работник согласно установленному руководителем учреждения перечню документов, исходя из содержания документа и целей ограничения доступа.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2) Если носитель информации позволяет, то на документе, содержащем информацию,

признанную предназначенной для внутреннего пользования, или на совокупности документов лицом, оформляющим документы, делается заглавными буквами отметка "ASUTUSESESEKS KASUTAMISEKS" (Для внутреннего пользования) или применяется сокращение "АК". Отметка дополняется указанием имени владельца информации, основанием для ограничения доступа, конечной датой срока действия ограничения доступа и даты оформления.

(3) На документах, переданных другими государствами или международными организациями с отметкой об ограничении доступа, которые не считаются засекреченной внешней информацией согласно Закону о государственной тайне и засекреченной внешней информации, отметка не ставится, за исключением случаев отпадания причины ограничения доступа для признания ограничения доступа недействительным.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(4) Владелец информации, признавший информацию предназначенной для внутреннего пользования, незамедлительно сообщает о признании информации предназначенной для внутреннего пользования владельцам информации, которым эта информация была передана.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 42. Признание ограничения доступа недействительным

(1) Владелец информации обязан признать ограничение доступа недействительным в случае отпадания причины его установления.

(2) В случае признания ограничения доступа недействительным на документе делается отметка.

(3) Владелец информации незамедлительно сообщает о признании ограничения доступа недействительным владельцам информации, которым эта информация была передана.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 43. Защита информации, предназначенной для внутреннего пользования

(1) Владелец информации должен принимать организационные, физические и инфотехнические меры для защиты информации предназначенной для внутреннего пользования:

1) ее целостность – от случайного или умышленного неуполномоченного изменения;

2) ее оборотность – от случайного или умышленного уничтожения и препятствия доступности информации правомочному лицу;

3) ее конфиденциальность – от случайного или умышленного неуполномоченного доступа.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) Организационные, физические и инфотехнические меры безопасности следует применять для защиты информации предназначенной для внутреннего пользования независимо от формата информации как в части информации, находящейся в электронно-цифровом виде, так и на бумажном носителе.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(3) Правительство Республики может постановлением установить перечень организационных, физических и инфотехнических мер безопасности, применяемых для защиты целостности, оборотности и конфиденциальности информации, предназначенной для внутреннего пользования.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

Глава 5¹

БАНКИ ДАННЫХ

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 43¹. Банк данных

(1) Банк данных — это упорядоченная совокупность данных, обрабатываемых в информационной системе государства, местного самоуправления или иного публично-правового юридического лица или выполняющего публичные обязанности частноправового лица, которые помещаются и используются для выполнения задач, установленных законом или изданными на его основании правовыми актами или международными договорами.

(2) Упорядоченная совокупность данных, обрабатываемых в банке данных, может также состоять только из уникальных данных, содержащихся в других банках данных.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(3) При сохранении данных в банке данных руководствуются принципом разового запроса данных.

[RT I, 15.03.2019, 2 – в силе с 01.04.2019]

Статья 43². Государственная информационная система

(1) В государственную информационную систему входят банки данных, которые присоединились к слою обмена данными государственных информационных систем и зарегистрированы в системе управления государственной информационной системы, а также системы, обеспечивающие содержание банков данных.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) Ответственный за сферу министр может своим постановлением устанавливать порядок инфотехнологического аудита государственной информационной системы и требования, предъявляемые к инициированию, проведению и отчётности связанных с государственной информационной системой проектов развития.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 43³. Учреждение банка данных

(1) Банк данных учреждается на основании закона или изданного на его основании правового акта.

(2) Для сбора одних и тех же данных запрещено создавать различные банки данных.

(3) До учреждения банка данных, изменения состава данных, собираемых в банке данных, внедрения или прекращения банка данных следует согласовать техническую документацию банка данных с Департаментом государственной информационной системы, Инспекцией по защите данных и Департаментом статистики.

[RT I, 21.05.2014, 2 – в силе с 31.05.2014]

(4) Банк данных, ведущийся только для нужд внутреннего трудового распорядка организации, или для обработки документов между учреждениями, не входящий при этом в состав банка данных информационной системы государства, не требуется согласовывать в порядке, указанном в части 3 настоящей статьи.

(5) Более подробные условия и порядок согласования с Департаментом государственной информационной системы и Инспекцией по защите данных, а также при необходимости технические и организационные требования учреждения и ведения банка данных устанавливаются в постановлении, указанном в пункте 6 части 1 статьи 43⁹ настоящего Закона, определяющем обеспечение системы.

[RT I, 21.05.2014, 2 – в силе с 31.05.2014]

Статья 43⁴. Ответственный и уполномоченный обработчик банка данных

(1) Ответственным обработчиком банка данных (администратором) является государственное или муниципальное учреждение, иное публично-правовое юридическое лицо или выполняющее публичные обязанности частноправовое лицо, организующее внедрение банка данных, администрирование услуг и данных. Ответственный обработчик банка данных несет ответственность за законность обслуживания банка данных и развитие банка данных.

[RT I, 14.03.2011, 3 – в силе с 24.03.2011]

(1¹) Сфера управления данными координируется Департаментом статистики.

[RT I, 15.03.2019, 2 - в силе с 01.04.2019]

(1²) Более точные требования и условия управления данными устанавливает Правительство Республики или уполномоченный им министр своим постановлением.

[RT I, 15.03.2019, 2 - в силе с 01.04.2019]

(2) Ответственный обработчик банка данных может уполномочить обработку данных и размещение банка данных другому государственному или муниципальному учреждению, публично-правовому юридическому лицу или частноправовому лицу на основании договора о поставке или на основании административного договора в объеме, предусмотренном ответственным обработчиком.

(3) При обработке данных и размещении банка данных уполномоченный обработчик обязан выполнять указания ответственного обработчика, а также обеспечивать безопасность банка

данных.

(4) Ответственный обработчик банка данных организует создание и администрирование централизованной технологической среды банка данных, созданной для выполнения задач, возложенных или делегированных государством на местное самоуправление.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 43⁵. Положение банка данных

(1) Положением о ведении банка данных устанавливается порядок содержания банка данных, в том числе ответственный обработчик банка данных (администратор) и при необходимости уполномоченный обработчик, состав данных, собираемых в банке данных, лица предоставляющие данные, и при необходимости другие организационные вопросы, связанные с содержанием банка данных.

[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]

(2) Лицом, предоставляющим данные, являются государственные или муниципальные учреждения или прочие публично-правовые или частноправовые лица, если законами или изданными на их основании правовыми актами на них возложена обязанность помещать данные в банк данных, либо если они делают это добровольно.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 43⁶. Основные данные и значение данных

(1) Основные данные — это уникальные данные банка данных, накапливаемые в банке данных относящейся к государственной информационной системе, которые появляются в ходе выполнения публичных задач администратором банка данных.

(2) При обработке данных, которые накапливает в качестве основных данных другой, входящий в информационную систему государства банк данных, за основу следует брать основные данные другого соответствующего банка данных.

(3) Данные назначаются в качестве основных данных на основании согласованной технической документации, в соответствии с частью 3 статьи 43³ настоящего закона в системе управления государственной информационной системы. При установлении основных данных следует руководствоваться целями учреждения банка данных.

(4) Правовое значение данным устанавливается на основании Закона.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 43⁷. Регистрация банка данных

(1) Перед внедрением банка данных его следует зарегистрировать в системе управления государственной информационной системы. Порядок регистрации банка данных устанавливается в указанном в пункте 6 части 1 статьи 43⁹ настоящего Закона постановлении, определяющем обеспечение системы.

(2) Перед регистрацией банка данных, входящего в государственную информационную систему, имеющий соответствующие полномочия чиновник или работник Департамента государственной информационной системы проверяет и согласует техническое соответствие банка данных, а также соответствие состава накапливаемых данных и источников, закону или изданным на его основании правовым актам.

[RT I, 21.05.2014, 2 – в силе с 31.05.2014]

Статья 43⁸. Публичность банка данных

(1) Данные, обрабатываемые в банке данных, должны быть доступны общественности, если законом или изданными на его основании правовыми актами в отношении них не установлено ограничения доступа.

(2) [Часть недействительна – RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

(3) При отображении данных, касающихся органа безопасности, в государственных банках данных, можно использовать скрытые данные на основании секретного приказа руководителя органа обеспечения безопасности.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 43⁹. Системы, обеспечивающие государственную информационную систему

(1) Для ведения банков данных Правительство Республики устанавливает постановлением следующие обеспечивающие системы:

1) система классификаторов;

- 2) геодезическая система;
- 3) система адресных данных;
- 4) система мер безопасности информационных систем;
- 5) слой обмена данными между информационными системами;
- 6) система управления государственной информационной системой.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2) Правительство Республики может передать соответствующему министру право установления указанных в части 1 настоящей статьи обеспечивающих систем и порядка их применения.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(3) Использование систем, обеспечивающих государственную информационную систему, является обязательным при ведении всех государственных и муниципальных банков данных. Для банка данных, указанного в части 4 статьи 43³ настоящего Закона, системы, перечисленные в пунктах 1, 2, 4 и 6 части 1 настоящей статьи, являются обязательными.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(4) По согласованию с Министерством экономики и коммуникаций в отношении обязанности использования систем, обеспечивающих государственную информационную систему, может быть сделано исключение для банка данных, учрежденного для выполнения задач, следующих из международного договора.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(5) Обмен данными между банками данных, входящих в государственную информационную систему и между банками данных, входящих в государственную информационную систему, производится посредством слоя обмена данными государственной информационной системы.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(6) Приведенное в части 5 настоящей статьи не ограничивает обмен данными в слое обмена данными информационных систем между другими юридическими лицами.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

Глава 6 НАДЗОР

Статья 44. Надзор за исполнением закона

Надзор за исполнением настоящего Закона и установленными на его основании правовыми актами осуществляют:

- 1) Инспекция по защите данных;
- 2) Департамент государственной информационной системы.

[RT I, 13.03.2014, 4 – в силе с 01.07.2014]

- 3) Департамент статистики.

[RT I, 15.03.2019, 2 - в силе с 01.04.2019]

- 4) Департамент защиты прав потребителей и технического надзора.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статья 45. Компетенция Инспекции по защите данных по осуществлению надзора
(1) Инспекция по защите данных осуществляет государственный и административный надзор за владельцами информации по вопросам

- 1) исполнения ими информационных запросов и обнародования информации;
- 1¹) исполнения ими требований ведения веб-сайта и мобильного приложения, за исключением исполнения требований доступности;

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

- 2) защиты информации, предназначенной для внутреннего пользования;

- 3) создания, принятия к использованию, содержания, реорганизации и прекращения банков данных.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) Инспекция по защите данных может возбуждать надзорное производство на основании возражения или по собственной инициативе.

(3) [Часть недействительна - RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(4) Инспекция по защите данных может давать указания рекомендательного характера для применения настоящего Закона.

[RT I, 19.12.2012, 2 – в силе с 29.12.2012]

Статья 46. Подача возражения или жалобы на отказ от исполнения информационного запроса или на его ненадлежащее исполнение

(1) Лицо, чьи права, установленные настоящим Законом, были нарушены, может обратиться с возражением в указанный в статье 44 настоящего Закона орган надзора или с жалобой в административный суд лично или через представителя.

[RT I 2002, 61, 375 – в силе с 01.08.2002]

(2) Если Инспекция по защите данных оставит возражение без удовлетворения, то подавшее возражение лицо вправе обратиться с жалобой на владельца информации в административный суд.

[RT I, 13.03.2019, 2 – в силе с 15.03.2019]

Статья 47. [Статья недействительна - RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

Статья 48. – Статья 49. [Статьи недействительны - RT I 2002, 61, 375 – в силе с 01.08.2002]

Статья 48. – Статья 49. [Статьи недействительны - RT I 2002, 61, 375 – в силе с 01.08.2002]

Статья 50. Осуществление государственного надзора

[RT I, 13.03.2014, 4 – в силе с 01.07.2014]

Для осуществления установленного настоящим Законом государственного надзора Инспекция по защите данных может применять особые методы государственного надзора, установленные в статьях 30, 32, 49, 50 и 51 Закона об охране общественного порядка на основании и в порядке, указанном в Законе об охране общественного порядка.

[RT I, 13.03.2014, 4 – в силе с 01.07.2014]

Статья 51. Предписание Инспекции по защите данных

[RT I 2003, 26, 158 – в силе с 01.10.2003]

(1) Инспекция по защите данных может делать владельцу информации предписание о восстановлении законного положения дел, если найдет, что владелец информации:

- 1) незаконно отказался от исполнения информационного запроса;
- 2) не ответил на информационный запрос к предусмотренному сроку;
- 3) исполнил информационный запрос ненадлежащим образом;
- 4) провел производство по информационному запросу ненадлежащим образом;
- 5) не обнаружил надлежащим образом информацию, подлежащую обнаружению;
- 6) не выполнял надлежащим образом обязанность ведения веб-сайта;
- 7) незаконно установил ограничения доступа к информации;
- 8) не установил предусмотренное законом ограничение доступа;
- 9) выдавал информацию, в отношении которой на основании настоящего Закона установлены ограничения доступа.

(2) [Часть недействительна – RT I 2002, 61, 375 – в силе с 01.08.2002]

(3) При невыполнении предписания, указанного в части 1 настоящей статьи, Инспекция по защите данных может назначать штрафы в порядке, установленном Законом о субститутивном исполнении и штрафах. Предельный размер штрафа составляет 9600 евро.

[RT I, 12.07.2014, 1 – в силе с 01.01.2015]

Статья 52. Исполнение предписания Инспекции по защите данных

(1) Владелец информации принимает, в течение пяти рабочих дней со дня получения предписания, меры к исполнению предписания и в письменной форме уведомляет об этом Инспекцию по защите данных. Инспекция по защите данных обнаружит названное уведомление на своем веб-сайте.

(2) [Часть недействительна – RT I 2002, 61, 375 – в силе с 01.08.2002]

Статья 53. Ходатайство Инспекции по защите данных об организации служебного надзора

(1) Если владелец информации не исполняет предписание Инспекции по защите данных, то Инспекция по защите данных может обратиться к вышестоящему учреждению, лицу или

собранию (совету) владельца информации для организации служебного надзора или возбуждения дисциплинарного производства в отношении чиновника.

[RT I, 12.07.2014, 1 – в силе с 01.01.2015]

(2) Орган или учреждение, осуществляющие служебный надзор, обязаны рассмотреть ходатайство, в течение одного месяца со дня его получения и сообщить о результатах служебного надзора Инспекции по защите данных.

[RT I, 12.07.2014, 1 – в силе с 01.01.2015]

Статья 53¹. Надзор Департамента государственной информационной системы

[RT I, 13.03.2014, 4 – в силе с 01.07.2014]

(1) Департамент государственной информационной системы осуществляет государственный и административный надзор за внедрением системы мер безопасности и присоединением к слою обмена данными информационных систем.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) При осуществлении государственного надзора, указанного в части 1 настоящей статьи Департамент государственной информационной системы может применять особые методы государственного надзора, установленные в статьях 30, 31, 32, 49, 50, 51 и 52 Закона об охране общественного порядка на основании и в порядке, указанном в Законе об охране общественного порядка.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

Статья 53². Надзор Департамента статистики

Департамент статистики осуществляет административный надзор за соблюдением требований управления данными.

[RT I, 15.03.2019, 2 - в силе с 01.04.2019]

Статья 53³. Надзор Департамента защиты прав потребителей и технического надзора

(1) Департамент защиты прав потребителей и технического надзора осуществляет государственный и административный надзор над владельцами информации по исполнению ими требований к доступности веб-сайтов и мобильных приложений.

(2) Департамент защиты прав потребителей и технического надзора может издавать рекомендательные указания по применению требований к доступности веб-сайтов и мобильных приложений.

(3) При выполнении указанного в части 1 настоящей статьи государственного надзора Департамент защиты прав потребителей и технического надзора может применять установленные статьями 30, 32, 49, 50 и 51 Закона об охране общественного порядка специальные меры государственного надзора на основаниях и в порядке, установленных Законом об охране общественного порядка.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статья 53⁴. Исполнение предписания Департамента защиты прав потребителей и технического надзора

Владелец информации принимает в течение пяти рабочих дней со дня получения предписания меры по исполнению предписания и уведомляет об этом Департамент защиты прав потребителей и технического надзора. Департамент защиты прав потребителей и технического надзора обнарудует данное уведомление на своем веб-сайте.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статья 53⁵. Ходатайство Департамента защиты прав потребителей и технического надзора об организации служебного надзора

(1) Если владелец информации не исполняет предписание Департамента защиты прав потребителей и технического надзора, то Департамент может обратиться к вышестоящему учреждению, лицу или собранию (совету) владельца информации для организации служебного надзора или возбуждения дисциплинарного производства в отношении чиновника.

(2) Лицо, осуществляющее служебный надзор или обладающее правом возбуждения дисциплинарного производства, обязано рассмотреть ходатайство в течение одного месяца со дня его получения и представить в Департамент защиты прав потребителей и технического надзора свое мотивированное мнение. В случае

возбуждения служебного надзора или дисциплинарного производства лицо, осуществляющее надзор или обладающее правом возбуждения дисциплинарного производства, обязано незамедлительно информировать Департамент защиты прав потребителей и технического надзора о его результатах.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статья 54. Доклад Инспекции по защите данных об исполнении закона

(1) Инспекция по защите данных ежегодно к 1 апреля представляет конституционной комиссии Рийгикогу и канцлеру юстиции доклад об исполнении настоящего Закона за прошлый год.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(2) В докладе приводится обзор данных, касающихся правонарушений и совершивших их владельцев информации, возражений, предписаний, начатом производстве по делам о проступках и наложенных взысканий, а также иных обстоятельств, связанных с применением закона.

(3) Доклад обнародуется на веб-сайте Инспекции по защите данных.

(4) Помимо указанного в части 1 настоящей статьи ежегодного доклада, руководитель Инспекции по защите данных может предоставлять конституционной комиссии Рийгикогу и канцлеру юстиции доклады о проблемах, имеющих важное значение или масштабное влияние, а также требующих оперативного вмешательства проблемах, выявленных в ходе осуществления надзора за исполнением настоящего Закона.

[RT I, 12.07.2014, 1 – в силе с 01.01.2015]

Глава 6¹

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

[RT I 2002, 63, 387 – в силе с 01.09.2002]

Статья 54¹. Нарушение требований, касающихся обнародования и выдачи публичной информации

(1) Выдача заведомо неправильной публичной информации, либо обнародование или выдача информации, предназначенной для внутреннего пользования, или неисполнение предписания инспекции по защите данных — наказывается штрафом в размере до 300 штрафных единиц.

[RT I, 12.07.2014, 1 – в силе с 01.01.2015]

(2) [Часть недействительна – RT I, 12.07.2014, 1 – в силе с 01.01.2015]

(3) Учреждением, ведущим во внесудебном порядке производство по делам о проступках, предусмотренных настоящей статьей, является Инспекция по защите данных.

[RT I 2003, 26, 158 – в силе с 01.10.2003]

Глава 7

ПРИКЛАДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Доступ к публичным компьютерным сетям в массовых библиотеках

Государство и местные самоуправления обеспечивают к 2002 году возможность доступа к публичной информации через сеть передачи данных в массовых библиотеках.

Статья 56. Начало ведения веб-сайта

(1) Министры в своей сфере управления, а государственный секретарь и уездные старейшины в отношении подведомственных им государственных учреждений устанавливают к 1 июня 2001 года графики перехода на ведение веб-сайта, соответствующего требованиям настоящего Закона.

(2) Владельцы информации, указанные в статье 31 настоящего Закона, приступают к ведению веб-сайта, соответствующего требованиям настоящего Закона, не позднее 1 марта 2002 года.

Статья 56¹. Применение требований ведения веб-сайта или мобильного приложения

(1) В отношении веб-сайтов, впервые опубликованных после 23 сентября 2018 года, положения пунктов 6 и 7 части 1 статьи 32 настоящего Закона применяются с 23 сентября 2019 года.

(2) В отношении веб-сайтов, опубликованных до 23 сентября 2018 года, положения пунктов 6 и 7 части 1 статьи 32 настоящего Закона применяются с 23 сентября 2020 года.

(3) Требования ведения мобильного приложения, указанные в статье 32 настоящего Закона, применяются с 23 июня 2021 года.

[RT I, 14.11.2018, 1 – в силе с 01.12.2018]

Статья 57. Приведение в соответствие с законом порядка доступа к сведениям, содержащимся в государственных и муниципальных банках данных

Правительство Республики, министерства и органы местного самоуправления приводят к 1 января 2002 года правовые акты, регулирующие ведение банков данных, в соответствие с настоящим Законом и изменениями, вносимые согласно настоящему Закону в Закон о банках данных.

Статья 58. Приведение в соответствие с настоящим Законом порядка ведения делопроизводства

(1) Правительство Республики устанавливает основы ведения делопроизводства государственными и муниципальными учреждениями, а также публично-правовыми юридическими лицами к 1 марта 2001 года.

(2) Владельцы информации приводят свой порядок ведения делопроизводства в соответствие с настоящим Законом к 1 июня 2001 года.

58¹. Применение Главы 5¹ настоящего Закона

(1) Уставы ведения государственных регистров в соответствии с Законом о банках данных и ведущиеся на их основании банки данных, а также другие государственные и муниципальные банки данных приводятся в соответствие с настоящим Законом в течение шести месяцев с момента признания недействительным Закона о банках данных.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(1¹) С целью внедрения систем, обеспечивающих государственную информационную систему, установленные на основании части 1 статьи 43⁹ постановления могут предусматривать более продолжительные сроки, чем срок, указанный в части 1 настоящей статьи.

[RT I 2007, 67, 413 – в силе с 28.12.2007]

(2) Не взаимодействующие с государственной информационной системой банки данных, а также банки данных, накапливающие дублирующие данные или содержащие данные и связанные друг с другом банки данных, объединяются, их ведение прекращается или же они преобразуются во взаимодействующие банки данных согласно требованиям главы 5¹ настоящего закона в течение шести месяцев с момента признания недействительным Закона о банках данных.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(3) Указанный в частях 1 и 2 настоящей статьи переход координируется Министерством экономики и коммуникаций.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(4) До вступления в силу главы 5¹ настоящего закона банк данных, зарегистрированный в государственном реестре банков данных, считается зарегистрированным в системе управления информационной системой государства при вступлении в силу главы 5¹ настоящего Закона. Администратор банка данных должен актуализировать данные банка данных в системе управления информационной системой государства не позднее, чем в течение трех месяцев после вступления в силу главы 5¹ настоящего Закона. После актуализации банка данных определяются основные данные банка данных.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(5) Первое предложение части 4 настоящей статьи не применяется в отношении банков данных, зарегистрированных в государственном реестре банков данных, но не присоединившихся к слою обмена данными государственной информационной системы.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(6) Банк данных, зарегистрированный в системе управления информационной системой государства, или считающийся зарегистрированным согласно части 4 настоящей статьи, а также банк данных, присоединившихся к слою обмена данными государственной информационной системы, считается банком данных, входящим в государственную информационную систему.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(7) Договора, заключенные для ведения банков данных до вступления в силу главы 5¹ настоящего Закона, остаются в силе до указанного в них срока.

[RT I 2007, 12, 66 – в силе с 01.01.2008]

(8) Установленные настоящим Законом требования к банкам данных, входящим в государственную информационную систему, применяются к «Рийги Театая» и «Аметликуд Теадаандед» с момента создания технических возможностей, однако не позднее 1 июля 2011 года.

[RT I 2010, 19, 101 – в силе с 01.06.2010]

Статья 58². Применение положений, регулирующих повторное использование публичной информации

(1) Владелец информации публикует указанные статьи 28 настоящего Закона открытые данные исходя из установленного в статье 29 настоящего Закона не позднее, чем к 1 февраля 2016 года.

[RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(2) [Часть недействительна - RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016]

(3) [Часть недействительна - RT I, 06.01.2016, 1 – в силе с 16.01.2016].

Статья 58³. Предоставление бесплатного доступа к наборам данных высокой ценности

Если предоставление бесплатного доступа к наборам данных высокой ценности может оказать существенное влияние на бюджет такого владельца информации, который обязан покрывать существенную часть расходов, вытекающих из исполнения им публичных обязанностей, то этот владелец информации обязан предоставить бесплатный доступ к наборам данных высокой ценности не позднее чем через два года после становления применимым Имплементационного регламента Европейской Комиссии (ЕС), указанного в части 1 статьи 14 Директивы Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2019/1024/ЕС.

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]

Статьи 59 – 68. [Исключены из настоящего текста.]

Статья 69. Вступление закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу 1 января 2001 года.

¹ Директива Европейского парламента и Совета 2003/98/ЕС относительно повторного использования информации, находящейся во владении публичного сектора (Официальный журнал ЕС L 345, 31.12.2003, стр. 90–96), изменена Директивой 2013/37/ ЕС (Официальный журнал ЕС L 175/1, 27.06.2013, стр. 1–8);

Директива Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/2102 о доступности веб-сайтов и мобильных приложений органов публичного сектора (Официальный журнал ЕС L 327, 02.12.2016, стр. 1–15).

Директива Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2019/1024 об открытых данных и повторном использовании информации публичного сектора (Официальный журнал ЕС L 172, 26.06.2019, стр. 56–83).

[RT I, 30.11.2021, 3 – в силе с 10.12.2021]